

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

от 27 июня 2022 года

№ 44

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии
бюджетному или автономному учреждению на иные цели**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 30.12.2020 года № 841 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Можгинского района субсидий на иные цели», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 30 декабря 2020 года № 62 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению на иные цели» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Жвакину Е.Ю., начальника отдела казначейского исполнения бюджета Филиппову Е.О.

Начальник Управления финансов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



С.К. Заглядина

Ознакомлены:

Е.Ю. Жвакина

Е.О. Филиппова

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению на иные цели**

"__" "__" 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ ____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(положение и документ удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 30 декабря 2020 года № 841 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Можгинский район» в 20__ году субсидии на иные цели (далее – субсидия на иные цели) в целях:

1.1.1. достижения результатов региональной/муниципальной программы

наименование программы

1.1.2. _____

иная цель предоставления субсидии на иные цели

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии на иные цели

2.1. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду

мероприятия субсидии _____, в следующем размере: в 20__ году
(_____) рублей - по коду БК _____.
сумма цифрами сумма прописью

III. Порядок перечисления Субсидии на иные цели

3.1. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Можгинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26.11.2018 года № 26:

- на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. *Главный распорядитель обязуется:*

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий на иные цели ;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленные Учреждением на 20__ г. (далее - Сведения) не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

- проведение плановых и внеплановых проверок;

- приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам плановых и внеплановых проверок, фактов нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидии) до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

- направление требования Учреждению о возврате главному распорядителю в соответствующий бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения указанных нарушений в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

- _____;
- _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения к настоящему Соглашению;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением: _____;

_____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять по запросу главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением указанных целей и условий предоставления не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения, в том числе с учетом внесенных изменений;

4.3.3. использовать субсидию для достижения указанных целей на осуществление выплат и обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение установленных сроков их достижения.

4.3.4. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии;

4.3.5. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять Учредителю:

- Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным полугодием, в котором была получена субсидия;

- Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

4.3.7. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной органами контроля факты нарушения целей и условий предоставления субсидии на иные цели, включая возврат субсидии или ее части главному распорядителю в соответствующий бюджет, в сроки, определенные в требовании главного распорядителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход соответствующего бюджета в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на иные цели в сроки, установленные Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным и

автономным учреждениям Можгинского района из бюджета муниципального образования «Можгинский район», утвержденным приказом Управления финансов от 26.11.2018 года № 27;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

- _____;
- _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять главному распорядителю документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели;

4.4.2. направлять главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток субсидии (в том числе средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии) на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании решения Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

- _____;
- _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- недостижения учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК 019401100 Наименование учреждения Банка России Отделение-НБ Удмуртская Республика Банка России// УФК по Удмуртской Республике г.Ижевск Единый казначейский счет (к/с) 40102810545370000081 Казначейский счет (р/с) 03234643946350001300 Лицевой счет (л/с 21) ИНН/КПП ОГРН ОКТМО	БИК и наименование учреждения Банка России Единый казначейский счет (к/с) Казначейский счет (р/с) Лицевой счет ИНН/КПП ОГРН ОКТМО

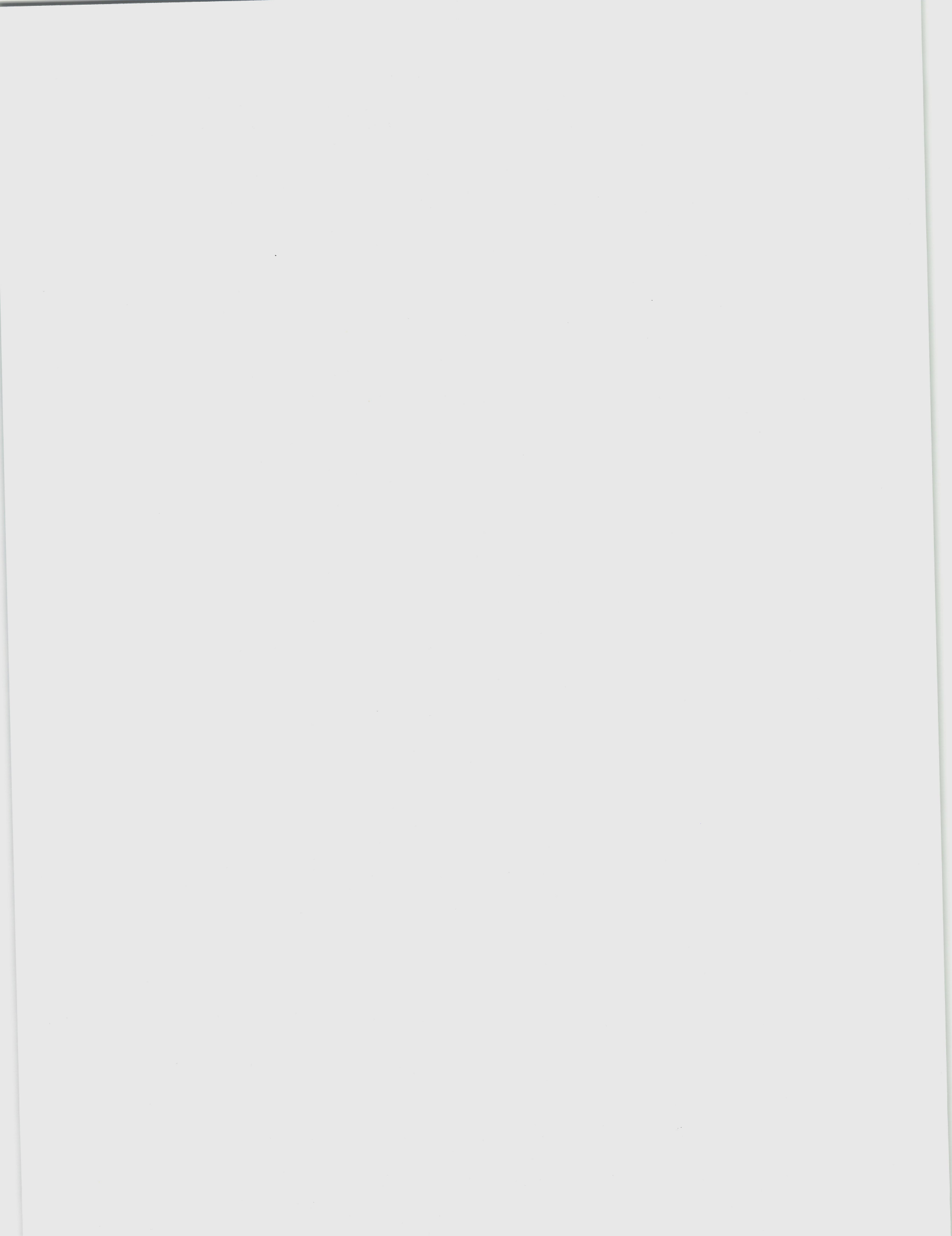
VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения

_____/_____
(подпись) (ФИО)



Приложение 3 к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии бюджетному или автономному
учреждению на иные цели

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия**

на _____ за _____ 20__ год
(направление расходов субсидии)

(наименование учреждения)

(наименования Учредителя)

Код бюджетной классификации	Остаток субсидии на начало финансового года, руб.		Поступило средств, руб.	Выплачено средств, руб.	Остаток субсидии на иные цели на конец отчетного периода, руб.		
	Всего	Из них, разрешенный к использованию			Всего	требует в направлении на те же цели	подлежит возврату

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии бюджетному или автономному
учреждению на иные цели

**Отчет о достижении значений результатов
предоставления субсидии за _____ год**

(наименование учреждения)

(наименования Учредителя)

№ п/п	Направление расходов субсидии	Результат предоставления субсидии (**)	Фактически достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату (***)	Причина отклонения
1	2	3	4	5

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

** Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с графой 4 Приложения 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению на иные цели.

*** Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, фактически достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.